Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
w Warcie Bolesławieckiej
59-720 Warta Bolesławiecka
pow. bolesławiecki, woj. dolnośląskie
NIP 694-13-49-206 REGON 004045614
tel./fax 75 73 89 339

ZARZĄDZENIE NR 5/2026

Kierownika

Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Warcie Bolesławieckiej

z dnia 16.02.2026 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu Rekrutacji i Realizacji resortowego Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Asystent osobisty Osoby z Niepełnosprawnością" dla jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026. Na podstawie art. 18 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 12 marca 2024 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 1214 z późn. zm.) **Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Warcie Bolesławieckiej zarządza, co następuje:**

§ 1

Wprowadza się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Warcie Bolesławieckiej Regulamin Rekrutacji i Realizacji resortowego Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Asystent osobisty Osoby z Niepełnosprawnością" dla jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026 w brzmieniu stanowiącym Załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi z życie z dniem podpisania.

KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Warcie Bolesławieckiej
mgr Aleksandra Baut

Program finansowany ze środków pochodzących z Funduszu Solidarnościowego

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 5/2026
Kierownika
Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej
w Warcie Bolesławieckiej

REGULAMIN REKRUTACJI I REALIZACJI PROGRAMU „ASYSTENT OSOBISTY OSOBY Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ" - EDYCJA 2026 FINANSOWANY ZE ŚRODKÓW FUNDUSZU SOLIDARNOŚCIOWEGO

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Program Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej „Asystent osobisty Osoby z Niepełnosprawnością" dla jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026, zwany dalej „Programem", ma na celu zapewnienie dostępności do usług asystencji osobistej, tj. wsparcia w wykonywaniu codziennych czynności oraz funkcjonowania w życiu społecznym osób z niepełnosprawnościami.
2. Program jest elementem polityki społecznej państwa w zakresie:
   1) Poprawy jakości życia osób z niepełnosprawnościami, w szczególności poprzez umożliwienie im jak najbardziej niezależnego życia,
   2) Wsparcia osób z niepełnosprawnościami oraz zapewnienia pomocy adekwatnej do potrzeb,
   3) Uczestnictwa osób z niepełnosprawnościami w wydarzeniach społecznych, kulturalnych, rozrywkowych, sportowych itp.
   4) Dofinansowania jednostek samorządu terytorialnego w ramach realizowanych zadań mających na celu wsparcie społeczne osób z niepełnosprawnościami;
   5) Zwiększenia wsparcia asystenckiego dla uczniów z niepełnosprawnościami ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, także w innych wymiarach życia i funkcjonowania społecznego.
3. Podstawą prawną realizacji Programu jest art. 7 ust. 5 ustawy z dnia 23 października 2018r. o Funduszu Solidarnościowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1848 z późn. zm.)
4. Program jest współfinansowany ze środków Funduszu Solidarnościowego.
5. Program jest skierowany do mieszkańców Gminy Warta Bolesławiecka posiadających orzeczenie o znacznym albo umiarkowanym stopniu niepełnosprawności albo

orzeczenie traktowane na równi z wyżej wymienionymi w lit. a i b, zgodnie z art. 5 i 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 913).

6. Program realizowany jest przez Gminę Warta Bolesławiecka / Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Warcie Bolesławieckiej do dnia 31.12.2026 r.

§2
Cel i zakres realizacji Programu

1. Głównym celem Programu, jest wprowadzenie usług asystencji osobistej jako formy ogólnodostępnego wsparcia w wykonywaniu codziennych czynności oraz funkcjonowaniu w życiu społecznym. Usługi asystenckie mogą uzupełniać usługi opiekuńcze, nie mogą ich jednak zastępować.
2. Program zapewnia usługi asystencji osobistej świadczone Uczestnikom przez asystenta osobistego osoby z niepełnosprawnością, zwanego dalej „asystentem", mające na celu wspieranie Uczestników Programu w wykonywaniu codziennych czynności oraz w funkcjonowaniu w życiu społecznym. Usługi asystencji osobistej w szczególności będą polegały na wspieraniu przez asystenta w różnych strefach życia, w tym:
   1) wsparcia Uczestnika w czynnościach samoobsługowych, w tym utrzymaniu higieny osobistej,
   2) wsparcia Uczestnika w prowadzeniu gospodarstwa domowego i wypełnianiu ról w rodzinie,
   3) wsparcia Uczestnika w przemieszczaniu się poza miejscem zamieszkania,
   4) wsparcia Uczestnika w podejmowaniu aktywności życiowej i komunikowaniu się z otoczeniem.
3. Asystent realizuje usługi asystencji osobistej wyłącznie na rzecz osoby z niepełnosprawnością, na podstawie jej decyzji lub decyzji opiekuna prawnego, a nie dla osób trzecich, w tym członków rodziny osoby z niepełnosprawnością.

§ 3
Zasady rekrutacji i kwalifikacji Uczestników Programu

1. Nabór Uczestników do Programu prowadzony jest przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Warcie Bolesławieckiej.
2. Uczestnikiem Programu może być osoba, która spełnia jednocześnie następujące kryteria formalne:
   1) zamieszkuje na terenie Gminy Warta Bolesławiecka
   2) posiada orzeczenie o znacznym albo umiarkowanym stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r., o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych.
   3) w przypadku dzieci od ukończenia 2. roku życia do ukończenia 16. roku życia posiadającym orzeczenie o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniem w punktach 7 i 8 w orzeczeniu o niepełnosprawności – konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji.
3. Osoba zainteresowana udziałem w Programie składa komplet dokumentów rekrutacyjnych:
   1) kartę zgłoszenia do Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością" dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026
   2) kserokopię aktualnego orzeczenia o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności albo orzeczenia równoważnego do wyżej wymienionych lub w przypadku dzieci od ukończenia 2. roku życia do ukończenia 16. roku życia posiadającym orzeczenie o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniem w punktach 7 i 8 w orzeczeniu o niepełnosprawności – konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji.
4. Karta zgłoszenia do Programu dostępna jest: w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Warcie Bolesławieckiej oraz na stronie internetowej tutejszego Ośrodka.
5. Złożenie przez Beneficjenta karty zgłoszenia do Programu wraz z innymi wymaganymi dokumentami nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem Kandydata do Programu.

Program finansowany ze środków pochodzących z Funduszu Solidarnościowego

6. O zakwalifikowaniu do Programu oraz przyznaniu limitu godzin zdecyduje Komisja w składzie trzyosobowym z udziałem:
   1) Przewodniczącego
   2) Członka Komisji
   3) Sekretarza
7. Przewodniczącym Komisji jest Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Warcie Bolesławieckiej, do którego zadań należy organizowanie, kierowanie praca Komisji oraz powołanie członka i sekretarza Komisji.
8. Do obowiązków członka Komisji należy w szczególności udział w posiedzeniu Komisji oraz dokonywanie oceny kryteriów osób ubiegających się o zakwalifikowanie do udziału w Programie.
9. Do obowiązków Sekretarza Komisji należy w szczególności sporządzenie listy osób zgłoszonych do Programu celem kwalifikacji, protokołu z posiedzenia Komisji oraz powiadomienie osób z listy o wykonaniu naboru.
10. Kandydat niespełniający kryteriów formalnych nie zostanie zakwalifikowany do udziału w Programie.
11. Przyznanie usługi asystencji osobistej, w pierwszej kolejności uwzględnia potrzeby:
    1) osób posiadających orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności,
    2) osób posiadających orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, zgonie z art. 5 i 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych,
    3) osób z niepełnosprawnościami samotnie gospodarujących, które nie mają możliwości korzystania ze wsparcia bliskich,
12. O zakwalifikowaniu do Programu i liczbie przyznanych godzin decydować będzie indywidualna ocena merytoryczna – *załącznik nr 1 niniejszego regulaminu* - sytuacji osobistej i potrzeb osób ubiegających się o usługi asystencji osobistej, przeprowadzona przez pracownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Warcie Bolesławieckiej z uwzględnieniem limitu godzin określonych przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.
13. Do Programu w pierwszej kolejności zostaną zakwalifikowane osoby, które w ocenie merytorycznej otrzymają najwyższą liczbę punktów

14. Realizator zastrzega sobie utworzyć listę rezerwową uczestników, którzy spełniają kryterium uczestnictwa oraz wymogi formalne, lecz nie zostały zakwalifikowane do udziału w Programie z uwagi na ograniczoną liczbę miejsc.
15. Osoby z listy rezerwowej grupy docelowej mogą zostać zakwalifikowane do udziału w Programie według pozycji zajmowanej na liście rezerwowej w trakcie jego trwania w przypadku rezygnacji, skreślenia osoby z uczestnictwa lub pojawienia się możliwości zakwalifikowania większej niż zakłada liczba osób.
16. O zakwalifikowaniu do Programu lub zakwalifikowaniu na listę rezerwową osoby zostaną powiadomione pisemnie.
17. W przypadku niewystarczającej liczby osób chętnych do udziału w Programie, realizator zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu naboru.

§ 4
Zasady uczestnictwa

1. Asystent realizuje usługi wyłącznie na rzecz osoby z niepełnosprawnością, na podstawie jej decyzji lub decyzji opiekuna prawnego, a nie dla osób trzecich, w tym członków rodziny osoby z niepełnosprawnością.
2. W godzinach realizacji usług asystencji osobistej nie mogą być świadczone usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, inne usługi finansowane w ramach Funduszu albo finansowane przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub usługi obejmujące analogiczne wsparcie finansowe ze środków publicznych.
3. Zakres czynności w ramach usług asystencji osobistej i ich zakres godzinowy są uzależnione od sytuacji osobistej osoby z niepełnosprawnością z uwzględnieniem stopnia i rodzaju niepełnosprawności uczestnika.
4. Asystent ma prawo odmówić realizacji:
   1) w sytuacjach zagrażających życiu lub zdrowiu asystenta,
   2) w przypadku, w których okoliczności wskazują na możliwość wyrządzenia szkody osobom trzecim lub łamaniu przepisów prawa.
5. W przypadku gdy osoba z niepełnosprawnością korzystająca z usług asystenta wykazywać będzie niestosowne zachowanie uniemożliwiające dalsze wykonywanie

usługi (np. przekraczanie granic prywatności w relacjach z asystentem) lub zachowania agresywne w takim stopniu, że stanowić to może zagrożenie dla życia i zdrowia osób świadczących usługę, koordynator Programu lub osoba przez niego wyznaczona odmawia dalszej realizacji usług asystenckich.

6. Koordynator lub osoba przez niego wyznaczona zobowiązana jest dokonywać doraźnej kontroli i monitorowania świadczonych usług asystencji osobistej. Z kontroli sporządza się monitoring.

§ 5

Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, zastosowanie mają zapisy Programu – „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością" dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026.

W przypadku zaistnienia sytuacji nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie oraz w Programie AOON – edycja 2026, decyzje co do rozstrzygnięcia podejmuje Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Warcie Bolesławieckiej.

KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Warcie Bolesławieckiej
mgr Aleksandra Bani

Program finansowany ze środków pochodzących z Funduszu Solidarnościowego

Załącznik nr 1 do Regulaminu Rekrutacji i Realizacji Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością" dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2026

Karta oceny merytorycznej

„Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością" dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026

OCENA MERTYTORYCZNA WNIOSKU	
1. Sposób poruszania się wnioskodawcy w miejscu zamieszkania:	
Osoba leżąca (3 pkt)	
Przy pomocy sprzętów ortopedycznych (2 pkt)	
Samodzielnie (1 pkt)	
1. Wnioskodawca posiada niepełnosprawność:	
Sprzężoną (3 pkt)	
Niesprzężoną (1 pkt)	
2. Osoba zamieszkująca samodzielnie (3 pkt)	
3. Wykazane trudności w codziennym funkcjonowaniu, specjalne okoliczności, które uzasadniają konieczność korzystania z usług asystenckich:	
Tak (3 pkt), uzasadnienie:	
Nie (0 pkt)	
Razem (max. 12 pkt)	**..... pkt**

.....

Podpis członka komisji

.....

Podpis sekretarza

.....

Data i miejscowość zatwierdzenia

.....

podpis przewodniczącego

Program finansowany ze środków pochodzących z Funduszu Solidarnościowego