Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
w Warcie Bolesławieckiej
59-720 Warta Bolesławiecka
pow. bolesławiecki, woj. dolnośląskie
NIP 694-13-49-206 REGON 004045614
tel./fax 75 73 89 338

OGŁOSZENIE

KIEROWNIK GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ

W WARCIE BOLESŁAWIECKIEJ

Warta Bolesławiecka 40c, 59-720 Warta Bolesławiecka

ogłasza nabór

na stanowisko pracownika socjalnego

Wymiar czasu pracy – 1 etat.

Rodzaj zatrudnienia – umowa o pracę

Informacja o warunkach pracy:

1. Praca w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Warcie Bolesławieckiej.
2. Praca w środowisku.
3. Bezpośredni kontakt z klientem.
4. Praca biurowa z obsługą komputera.
5. Wynagrodzenie za pracę zgodne z Regulaminem wynagradzania pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Warcie Bolesławieckiej.
6. Umowa o pracę na czas określony z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony.
7. Praca w godzinach od 7.30 do 15.30.
8. **Wynagrodzenie brutto:** od 4 800,00 zł ***w zależności od kwalifikacji zawodowych i doświadczenia*** + dodatki (400,00 zł dodatek z tytułu świadczenia pracy w środowisku + dodatek za wysługę lat + dodatek motywacyjny – zgodnie z uchwałą nr 62 Rady Ministrów z dn. 19.06.2024 r.).
9. **Przewidywany termin zatrudnienia: lipiec 2025 r.**

Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało m.in.:

1. Wykonywanie zadań pracownika socjalnego wynikających z aktualnie obowiązującej ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej, ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej, w szczególności:
   - praca socjalna;
   - przeprowadzanie wywiadów środowiskowych;
   - udzielanie pomocy zgodnie z zasadami etyki zawodowej;
   - dokonywanie analizy, diagnozy i oceny zjawisk indywidualnych i społecznych, a także formułowanie opinii w zakresie zapotrzebowania na świadczenia z pomocy społecznej oraz kwalifikowanie do uzyskania tych świadczeń;
   - udzielanie informacji, wskazówek, porad i pomocy w zakresie rozwiązywania spraw życiowych osobom, rodzinom, grupom i społecznościom, które dzięki tej pomocy będą zdolne samodzielnie rozwiązywać problemy będące przyczyną ich trudnej sytuacji lub zaspokajać niezbędne potrzeby życiowe;
   - pomoc w uzyskaniu dla osób lub rodzin będących w trudnej sytuacji życiowej specjalistycznego poradnictwa, terapii lub innych form pomocy w zakresie możliwości rozwiązywania problemów przez właściwe instytucje państwowe, samorządowe i organizacje pozarządowe;
   - pobudzanie społecznej aktywności i inspirowanie działań samopomocowych w zaspakajaniu potrzeb życiowych osób, rodzin, grup i środowisk społecznych;

- współpraca i współdziałanie z innymi specjalistami w celu przeciwdziałania ograniczania problemów oraz skutków negatywnych zjawisk społecznych, łagodzenie konsekwencji ubóstwa;
- współuczestniczenie w inspirowaniu, opracowaniu, wdrażaniu oraz rozwijaniu lokalnych programów pomocy społecznej ukierunkowanych na podniesienie jakości życia,
- inicjowanie lub współuczestniczenie w działaniach profilaktycznych nakierowanych na zapobieganie lub łagodzenie problemów społecznych;
- udzielanie osobom zgłaszającym się pełnej informacji o przysługujących im świadczeniach i dostępnych formach pomocy;
- przygotowywanie projektów postanowień, decyzji administracyjnych;
- sporządzanie sprawozdań, list, raportów oraz innych zestawień dotyczących realizowanych zadań;
- wykonywanie zastępstwa służbowego w czasie nieobecności pracowników socjalnych;
- przygotowywanie i przekazanie dokumentacji spraw zakończonych do składnicy akt;
- realizacja zadań w ramach procedury „Niebieska karta" w przypadku stwierdzenia przemocy domowej, udział w grupach diagnostyczno-pomocowych.
- prowadzenie innych zadań zleconych przez Kierownika związanych z działalnością Ośrodka.

Wymagania konieczne:

- posiadanie kwalifikacji zgodnych z art. 116 oraz art. 156 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej:

1. dyplom ukończenia kolegium pracowników służb społecznych,
2. ukończenie studiów na kierunku praca socjalna lub w zakresie pracy socjalnej,
3. do dnia 31 grudnia 2013 r. ukończenie studiów wyższych o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków:

   a) pedagogika,

   b) pedagogika specjalna,

   c) politologia,

   d) polityka społeczna,

   e) psychologia,

   f) socjologia,

   g) nauki o rodzinie;

4. ukończenie studiów podyplomowych z zakresu metodyki i metodologii pracy socjalnej w uczelni realizującej studia na kierunku praca socjalna lub w zakresie pracy socjalnej, po uprzednim ukończeniu studiów na jednym z kierunków, o których mowa w pkt 3;

- posiadanie obywatelstwa polskiego;
- znajomość ustawy o pomocy społecznej, ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej, kodeksu postępowania administracyjnego oraz uregulowań prawnych dotyczących ochrony danych osobowych;
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- niekaralność za przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego popełnione umyślnie oraz za przestępstwa skarbowe;
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku pracownik socjalny;
- nieposzlakowana opinia.

Wymagania pożądane:

- mile widziany staż pracy na stanowisku pracownika socjalnego;
- obsługa komputera, pakietu Office i Open Office;
- znajomość programu POMOST;
- prawo jazdy kategorii B wraz z samochodem prywatnym do dyspozycji;
- umiejętność pracy w zespole i radzenia sobie ze stresem;
- obowiązkowość, rzetelność, punktualność, odpowiedzialność;
- umiejętność dobrego radzenia sobie w sytuacjach z trudnym klientem.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- CV;
- wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- oświadczenie, o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na w/w stanowisku lub orzeczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na w/w stanowisku;
- kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania pracy na w/w stanowisku;
- kserokopie dokumentów potwierdzających umiejętności i osiągnięcia zawodowe;
- kserokopie świadectw pracy i innych dokumentów potwierdzających zatrudnienie;

Prosimy o umieszczenie w dokumentach aplikacyjnych następującej klauzuli:

1. **podpisanej klauzuli następującej treści:**
   „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji na stanowisku Pracownik socjalny w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679)"

2. **Podpisania klauzuli informacyjnej** – w załączeniu

Wszystkie wymagane dokumenty powinny być własnoręcznie podpisane.

Kserokopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę składającą dokumenty.

Termin i miejsce składania dokumentów:

Osoby zainteresowane prosimy o dostarczenie kompletu dokumentów i oświadczeń oraz danych osobowych zawierających imię i nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe do dnia **30 maja 2025 r.**, osobiście lub za pośrednictwem poczty lub podmiotów doręczających przesyłki na adres: (liczy się data wpływu do ośrodka) z dopiskiem **„Nabór na stanowisko – pracownik socjalny w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej".**

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Warcie Bolesławieckiej

Warta Bolesławiecka 40c

59-720 Warta Bolesławiecka

Oferty, które wpłyną po wyżej określonym terminie lub będą niekompletne nie będą rozpatrywane.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę opublikowania ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w GOPS w Warcie Bolesławieckiej w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6%.

Dodatkowe informacje.

Kandydaci spełniający powyższe wymagania obligatoryjne zostaną zaproszeni na rozmowę.

Dane osobowe zawarte w składanych dokumentach aplikacyjnych będą przetwarzane na potrzeby postępowania rekrutacyjnego. Administratorem danych osobowych kandydatów ubiegających się o zatrudnienie jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Warcie Bolesławieckiej.

Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji, zostaną dołączone do jego akt osobowych.

Kandydaci nie wybrani na stanowisko będą mogli odebrać swoje dokumenty aplikacyjne osobiście w siedzibie ośrodka, w terminie 30 dni od dnia zakończenia procedury rekrutacji. Dokumenty aplikacyjne odrzucone i nieodebrane przed upływem w/w terminu zostaną komisyjnie zniszczone.

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Warcie Bolesławieckiej zastrzega sobie prawo odwołania postępowania w całości lub w części, przedłużenia terminu składania ofert, zmiany terminu i miejsca otwarcia ofert.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu: 75/7389338

Warta Bolesławiecka, dnia 12.05.2025 r.

KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Warcie Bolesławieckiej
mgr Aleksandra Baut