KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

dla realizacji zadań związanych z obsługą:

GMINNEGO ZESPÓŁU INTERDYSCYPLINARNEGO DS. PRZEMOCY DOMOWEJ

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych ze sprostowaniem z dnia 24 maja 2018) zwanego dalej RODO informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych w zakresie udzielania wsparcia dla osób fizycznych w zakresie danych zawartych w wypełnionych i wysłanych w ramach usług wnioskach i dołączonych załącznikach jest Wójt Gminy Warta Bolesławiecka a obsługę organizacyjno-techniczną i finansową – na mocy art. 9a ust. 9 ustawy, o której mowa w ust. 4 Klauzuli wykonuje Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Warcie Bolesławieckiej (Usługodawca) z siedzibą w budynku Urzędu Gminy, Warta Bolesławiecka 40C, 59-720 Warta Bolesławiecka.
2. Administrator – Wójt Gminy Warta Bolesławiecka wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez adres email: iodo@amt24.biz tel. (+48)76 30000140. Kierownik GOPS wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez email: iodo@amt24.biz, tel.(+48) 570 170 131.
Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji usług przez Usługodawcę. Zakres danych osobowych zawartych we wnioskach odpowiada zakresom zawartym w aktach w aktach wykonawczych do wymienionych w ust. 4 Klauzuli aktów prawnych. Pola wymagane na formularzach są niezbędne do poprawnego przetworzenia wniosku i podjęcia odpowiedniej decyzji oraz wpływają na usprawnienie komunikacji z Usługobiorcą.
4. Źródłem danych są wnioski oraz formularze ustalone w aktach wykonawczych do ustawy dla procedury „Niebieska Karta", a celem ich zbierania jest wsparcie osób doznających przemocy domowej. Przetwarzanie danych odbywa się w zakresie i na zasadach określonych w art. 9c ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej.
5. Dane osobowe przechowywane są przez Administratora – Kierownika GOPS przez okres nie dłuższy niż do wygaśnięcia celu do jakiego zostały zebrane lub do czasu wygaśnięcia roszczeń. Dane zebrane w formie papierowej będą przechowywane przez okres zgodny z obowiązującym w GOPS jednolitym rzeczowym wykazem akt, tj. 10 lat od zakończenia sprawy.
6. Administrator gwarantuje ochronę danych i informacji o Kliencie zgodnie z przyjętą i stosowaną w GOPS polityką bezpieczeństwa informacji i polityką ochrony danych osobowych.
7. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za nieuprawnioną zmianę danych lub dostęp do informacji przeznaczonej dla Klienta przez osoby trzecie, przy użyciu jego oryginalnych identyfikatorów.
8. Ze zgromadzonych przez Administratora danych mogą korzystać podmioty, którym Administrator Danych zobowiązany jest przekazać dane z mocy obowiązującego prawa oraz wybrane podmioty, z którymi Administrator Danych zawarł umowy o powierzeniu przetwarzania danych (np. obsługa informatyczna w GOPS – Firma INESA s.c. 59-400 Jawor; dostawca oprogramowania Sygnity).
9. Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
10. Na każdym etapie przetwarzana danych osobowych Klient, którego dane dotyczą ma prawo do:
    1) sprostowania (poprawienia) danych,
    2) ograniczenia przetwarzania danych (wstrzymanie operacji na danych lub nieusuwanie danych – stosownie do treści złożonego wniosku),
    3) dostępu do danych (o informację o przetwarzanych przez GOPS danych oraz kopię tych danych),
    4) *wniesienia skargi do organu nadzorczego tj.* Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 WARSZAWA Tel. (+48) 228607086.
11. W związku z przetwarzaniem danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO Klientowi, którego dane dotyczą nie przysługuje prawo do:
    1) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, na zasadach określonych w art. 21 RODO,
    2) usunięcia danych,
    3) przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.
12. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i poddawane profilowaniu.
13. Klient jest zobowiązany do podania danych na podstawie przepisów wymienionych w pkt. 4. i jest to niezbędne do realizacji zadań określonych prawem. Konsekwencją niepodania danych może być brak możliwości udzielenia wsparcia.

ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH