Kierownik

Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Warcie Bolesławieckiej

ogłasza nabór na stanowisko asystenta osobistego osoby z niepełnosprawnością

w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Warcie Bolesławieckiej w ramach Programu Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej

Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością- edycja 2024

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Warcie Bolesławieckiej zaprasza zainteresowane osoby do pełnienia funkcji asystencji osobistej.

1. **Stanowisko i miejsce pracy**: asystent osobisty osoby niepełnosprawnej w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Warcie Bolesławieckiej.
2. **Warunki zatrudnienia**: umowa zlecenie w trakcie realizacji *Programu Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej- edycja 2024*
3. **Wymagania**:
4. Usługi asystenta mogą świadczyć:

- osoby posiadające dyplom potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w zawodzie asystent osoby niepełnosprawnej; opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, pedagog, psycholog, terapeuta zajęciowy, pielęgniarka, siostra PCK, fizjoterapeuta; lub
- osoby posiadające co najmniej 6-miesięczne, udokumentowane w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom niepełnosprawnym; lub
- osoby wskazanej przez uczestnika lub jego opiekuna prawnego.

Asystencji nie może świadczyć członek rodziny (wstępni, zstępni, małżonek, rodzeństwo, teściowie, zięć, synowa, macocha, ojczym, konkubent, konkubina oraz osoba przysposobiona)

Wymagania formalne:

- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- brak skazania wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- posiadanie obywatelstwa polskiego,
- posiadanie nieposzlakowanej opinii. Mile widziane posiadanie umiejętności i wiedzy w zakresie:

  - prowadzenia pracy z klientem,
  - prawidłowego rozeznania trudnej sytuacji osób i rodzin dla określenia celów pomocy,

- odporność na stres,
- samodzielność w działaniu oraz kreatywność,
- kurs pierwszej pomocy przedmedycznej

Usługi asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej w szczególności mogą polegać na pomocy asystenta w :

- wyjściu, powrocie oraz/lub dojazdach w wybrane przez uczestnika Programu miejsce (np. dom, praca, placówki oświatowe i szkoleniowe, świątynie, placówki służby zdrowia i rehabilitacyjne, gabinety lekarskie, urzędy, znajomi, rodzina, instytucje finansowe, wydarzenia kulturalne, rozrywkowe/społeczne, sportowe itp.);
- zakupach, z zastrzeżeniem aktywnego udziału uczestnika Programu przy ich realizacji;
- wyjściu, powrocie oraz/lub dojazdach na rehabilitację i zajęcia terapeutyczne;
- załatwieniu spraw urzędowych,
- nawiązaniu kontaktu/współpracy z różnego rodzaju organizacjami;
- korzystaniu z dóbr kultury (tj. muzeum, teatr, kino, galerie sztuki, wystawy itp.).

Usługi asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej mogą być realizowane 7 dni w tygodniu, w godzinach 7:00 do 22:00, w uzasadnionych przypadkach godziny wykonywania usług mogą zostać zmienione.

Wykaz dokumentów wymaganych przy składaniu ofert:

- CV- Curriculum Vitae
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz pełnej zdolności do czynności prawnych,
- oświadczenie kandydata o następującej treści: „Oświadczam, że nie byłam/byłem skazana/y za umyślne przestępstwo, umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe”,
- kopie dyplomów, świadectw potwierdzających wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe (kopie świadectw pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu),
- kopie innych zaświadczeń dokumentujących posiadane umiejętności, ukończone kursy, studia podyplomowe, itp.

Oświadczenia składane przez kandydata oraz CV muszą być opatrzone jego podpisem.

Osoby zainteresowane proszone są o dostarczenie kompletu dokumentów w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” pod adres: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Warcie Bolesławieckiej Warta Bolesławiecka 40c, 59-720 Warta Bolesławiecka

Informacji o programie udziela:

– Starszy pracownik socjalny Pani Teresa Kurleto tel. 75/7389338