DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 17 marca 2016 r.

Poz. 1456

Elektronicznie podpisany przez:
Milena Pigdanowicz-Fidera; DUW we Wrocławiu
Data: 2016-03-17 15:31:41

UCHWAŁA NR XIII/116/16
RADY GMINY W WARCIE BOLESŁAWIECKIEJ

z dnia 15 marca 2016 r.

w sprawie nadania Statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Warcie Bolesławieckiej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2015 r. poz. 1515), art.110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015 r. poz. 163, z późn.zm.) oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn.zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Warcie Bolesławieckiej, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Warta Bolesławiecka.

§ 3. Traci moc uchwała nr XIX/113/2012 r. Rady Gminy Warta Bolesławiecka dnia 20 marca 2012 r. w sprawie Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Warcie Bolesławieckiej.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady:
A. Maksymczyk

Załącznik do Uchwały Nr XIII/116/16
Rady Gminy w Warcie Bolesławieckiej
z dnia 15 marca 2016 r.

STATUT GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W WARCIE BOLESŁAWIECKIEJ

Rozdział 1.
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Warcie Bolesławieckiej, zwany w dalszej części niniejszego Statutu Ośrodkiem, jest jednostką organizacyjną Gminy Warta Bolesławiecka, nie posiadającą osobowości prawnej i działającą w formie jednostki budżetowej.

2. Siedziba Ośrodka mieści się w Warcie Bolesławieckiej.

3. Obszar działalności Ośrodka obejmuje teren Gminy Warta Bolesławiecka

4. Nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Wójt Gminy Warta Bolesławiecka.

5. Ośrodek jako jednostka budżetowa jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy.

6. Ośrodek może używać nazwy skróconej "GOPS w Warcie Bolesławieckiej "

§ 2. 1. Ośrodek realizuje swoje zadania na podstawie:

1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym;

2) ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej;

3) ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości;

4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych;

5) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;

6) ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi;

7) ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii;

8) ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie;

9) ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;

10) ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych;

11) ustawy z dnia 7 września 2007r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów;

12) ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. prawo zamówień publicznych;

13) ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych;

14) ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o dodatkach mieszkaniowych;

15) ustawy z dnia 5 grudnia 2014r. o Karcie Dużej Rodziny;

16) ustawa z dnia 04 kwietnia 2014 roku o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów;

17) ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. prawo energetyczne;

18) ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;

19) ustawy z dnia 11 lutego 2016r.o pomocy państwa w wychowaniu dzieci;

20) innych ustaw, aktów wykonawczych do ustaw;

21) niniejszego Statutu.

Rozdział 2.
PRZEDMIOT DZIAŁANIA

§ 3. 1. Misją Ośrodka jest wspieranie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwienie im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka. Ośrodek ma na celu pomoc w przezwyciężeniu trudnych sytuacji życiowych osób i rodzin , których nie są oni w stanie pokonać, wykorzystując własne środki, możliwości i uprawnienia.

2. Celem Ośrodka jest także przeciwdziałanie powstawaniu problemów społecznych poprzez aktywizację osób, rodzin i grup zagrożonych marginalizacją, wykluczeniem społecznym na rzecz usamodzielnienia ,integracji i reintegracji społecznej oraz zawodowej.

§ 4. Zadania Ośrodka obejmują w szczególności:

1) wykonywanie zadań własnych gminy, zadań zleconych gminie z zakresu administracji rządowej wynikających z ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej oraz wykonywanie niżej wymienionych zadań wynikających z innych ustaw;
2) przyznawanie i wypłacanie świadczeń rodzinnych;
3) prowadzenie postępowań wobec osób zobowiązanych do świadczeń alimentacyjnych, ustalanie prawa do świadczeń z funduszu alimentacyjnego i wypłacanie świadczeń z funduszu alimentacyjnego;
4) prowadzenie spraw dotyczących przyznania Karty Dużej Rodziny;
5) współpracę i współdziałanie z organizacjami społecznymi, pozarządowymi, Kościołem Katolickim i innymi kościołami, związkami wyznaniowymi, osobami fizycznymi i prawnymi na zasadzie partnerstwa w zakresie pomocy społecznej;
6) realizację Gminnej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych dla Gminy Warta Bolesławiecka w zakresie pomocy społecznej przyjmowanych Uchwałami Rady Gminy;
7) realizację zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej;
8) realizację innych zadań z zakresu pomocy społecznej a wynikających z rozeznanych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych.

§ 5. 1. Przy realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej na zasadzie partnerstwa współpracuje z organizacjami społecznymi, fundacjami, stowarzyszeniami, kościołem katolickim i innymi kościołami, związkami wyznaniowymi oraz innymi podmiotami prawa.

2. Ośrodek współpracuje z innymi ośrodkami pomocy społecznej, jednostkami organizacyjnymi administracji rządowej i samorządów terytorialnych, placówkami oświatowymi i jednostkami opieki zdrowotnej.

Rozdział 3.
STRUKTURA ORGANIZACYJNA

§ 6. 1. Szczegółowe zadania, organizację Ośrodka, a także strukturę organizacyjną Ośrodka wraz z zakresem i zasadami działania poszczególnych komórek organizacyjnych, w tym podział czynności i odpowiedzialności pracowników, określa Regulamin organizacyjny, nadany przez Kierownika.

2. Prawa i obowiązki pracowników Ośrodka regulują przepisy ustawy o pomocy społecznej, ustawy o pracownikach samorządowych , kodeksu pracy oraz przepisy wykonawcze.

3. Zasady wynagradzania pracowników określa Regulamin wynagradzania, premiowania i nagradzania nadany przez Kierownika.

Rozdział 4.
ORGANY ZARZĄDZAJĄCE

§ 7. 1. Działalnością Ośrodka kieruje Kierownik.

2. Kierownika zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Warta Bolesławiecka.

3. Kierownik Ośrodka reprezentuje Ośrodek na zewnątrz.

4. Kierownik Ośrodka realizuje zadania własne Gminy oraz zadania zlecone i działania w granicach upoważnień do zawierania umów, porozumień oraz wydawania decyzji administracyjnych udzielonych przez Radę Gminy Warta Bolesławiecka lub Wójta Gminy Warta Bolesławiecka.

5. Upoważnienia, o których mowa w ust. 4 mogą być także udzielane innej osobie na wniosek Kierownika Ośrodka.

6. Do podstawowych uprawnień i obowiązków Kierownika Ośrodka należy w szczególności:

1) wykonywanie zadań określonych w § 4,

2) wykonywanie uprawnień zwierzchnika służbowego i pracodawcy w stosunku do pracowników Ośrodka,

3) organizowanie pracy Ośrodka,

4) zapewnienie przestrzegania prawa przez wszystkie komórki organizacyjne,

5) opracowywanie rocznych planów finansowych,

6) opracowywanie rocznych sprawozdań z działalności Ośrodka,

7) ustalanie organizacji wewnętrznej i systemu kontroli Ośrodka,

8) zapewnienie adekwatnego, skutecznego i efektywnego systemu kontroli zarządczej.

Rozdział 5.
GOSPODARKA MAJĄTKOWA I FINANSOWA

§ 8. 1. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych w ustawie o finansach publicznych oraz na podstawie uchwalonego przez Radę Gminy Warta Bolesławiecka budżetu Gminy Warta Bolesławiecka na dany rok kalendarzowy.

2. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy obejmujący dochody i wydatki zatwierdzany przez Radę Gminy Warta Bolesławiecka.

3. Ośrodek posiada odrębny rachunek bankowy.

4. Jeżeli czynność prawna może wywołać powstanie zobowiązań pieniężnych, dla jego skuteczności konieczna jest kontrasygnata głównego księgowego.

§ 9. Kierownik Ośrodka zarządza powierzonym mu mieniem, zapewnia jego ochronę i należyte wykorzystanie.

Rozdział 6.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 10. Zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym do jego uchwalenia